

RESPONSABILIDADES DE LOS ASISTENTES DE GOBERNADOR



OBJETIVOS



GRAN EXPERIENCIA

Ser asistente de Gobernador de un distrito Rotario como el nuestro es un privilegio que pocos hemos sabido agradecer y valorar, no solo por la cercanía que tienes con los directivos de los clubes y funcionarios de distrito, sino por el hecho de que **ser asistente de Gobernador te da la oportunidad de conocer más sobre nuestra institución.**



OBJETIVOS

- A) Vamos a definir cuales son las funciones y responsabilidades de los asistentes de Gobernador.
- B) Como apoyar a los clubes para fortalecerse



*El asistente de
gobernador es...*



Es el que asiste al Gobernador con los clubes para ayudarlos a que sean más sólidos. Te conviertes en el asesor para el establecimiento y logro de sus metas.



ASISTENTE DE GOBERNADOR - características

- 1.- Discreto
- 2.- Ser accesible
- 3.- Tener disposición de tiempo
- 4.- Comunicarse frecuentemente
- 5.- Capacitado
- 6.- Observador



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES

Ser asistente de Gobernador desarrolla tus habilidades para comunicarte, resolver situaciones de conflicto, organización, entre otros aspectos de nuestro quehacer diario. Esta tarea obliga a conocer más y mejor de Rotary, de nuestros clubes, nuestro equipo distrital, directivos y más.....



COMUNICACION CONSTANTE CON

Gobernador

- Coordinadores de Asist.
- Presidentes de comités distritales
- Otros asistentes
- Secretario de distrito

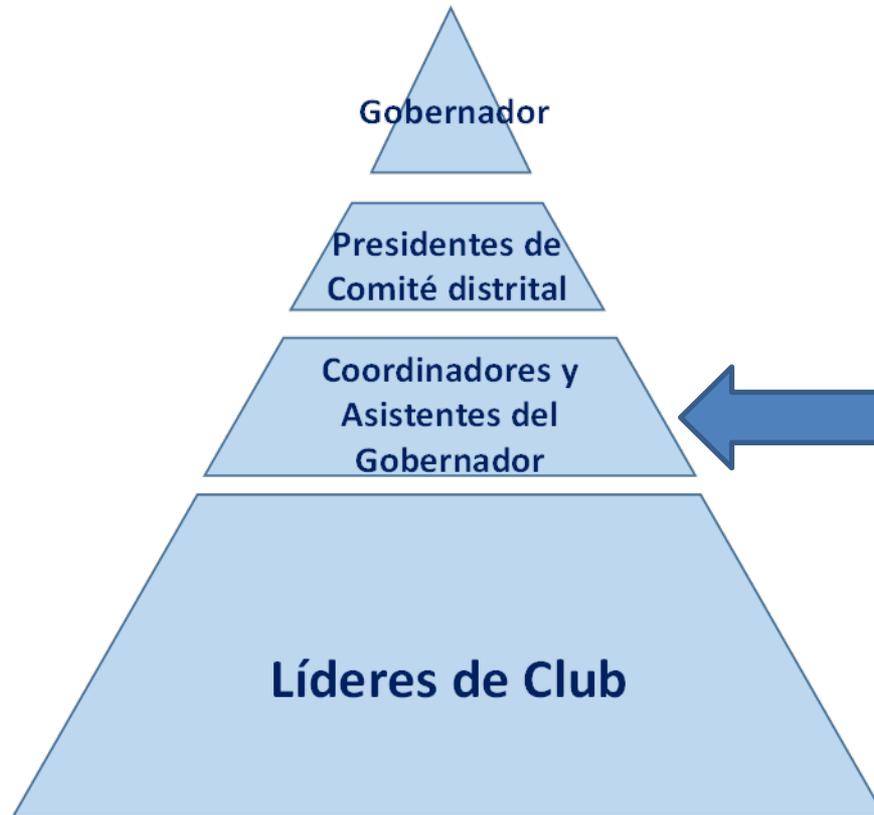


Presidentes

- Secretarios
- Tesorero
- Presidentes de los comités



COMUNICACIÓN



Si la
comunicación
se detiene o
no fluye, que
pasaría???



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Conocer el directorio distrital
- Pago de las obligaciones Rotarias
- Plan estratégico
- Tener a la mano los puntos de la mención de Rotary
- Puedes convocar a los clubes de la zona que te toca a la organización de eventos distritales.
- Puedes promover capacitaciones junto con los coordinadores ya sean locales o sólo de los clubes que asistes.
- Exhortar a la utilización de herramientas que My Rotary tiene, clubes rotarios eficaces, clubes dinámicos, manuales para los funcionarios, R. club central, etc.
- Estar pendientes de los cambios de datos de los funcionarios o de funcionarios
- Asesorar en la visita oficial del Gobernador y estar presente en la misma.
- Ayudar en el establecimiento de metas de los clubes, que estas en algún punto se relacionen con las de Rotary y el distrito
- Visitar una vez al mes los clubes que asistes .



COORDINADORES

- Siempre exhorta a los asistentes a visitar los clubes.
- En los PETS invita a los asistentes a ponerse en contacto con los presidentes de los clubes que van asistir.
- Estar pendiente de los pagos de los clubes
- Formato de fortalezas y debilidades
- Verifica las visitas de los asistentes
- Esta pendiente de la visita oficial



TEMAS PRINCIPALES

ROTARY INTERNATIONAL

Los puntos de la mención de Rotary:

1. Sostener la membresía y asignar 5 socios a este comité.
2. Fundación 5 socios para este comité
3. Obras de servicio

DISTRITO

- 1.- Reforestación
- 2.- Promover la paz
- 3.- Protección a la mujer



SUGERENCIAS

Para presentarse en los clubes, la propuesta va a que puedan ser ponentes de CLUBES DINAMICOS Y EFICACES, ahí se agrega su presentación como asistentes de gobernador y sus funciones.

Dejar en los clubes:

- La presentación de clubes dinámicos (pres.)
- Herramientas para consulta constante(sec)
- Datos del número de cuenta del distrito, formato de la revista – Furmex. Con meses de pago (Tes.)



Ser Asistente de Gobernador, es un **RETO**, una digna tarea para:

- ✓ quien quiere saber más de Rotary,
- ✓ para quien desea tener más amistades en nuestra organización,
- ✓ para quien tiene esos principios fundamentales de
«DAR DE SI, ANTES DE PENSAR EN SI»

¿UN RETO?

Eloína Olivares Bustillos



Eloína Olivares Bustillos
Coordinador General
Distrito 4185
2019-2020

coordinador_asistentes@rotary4185.org

Tel. 2281508099

